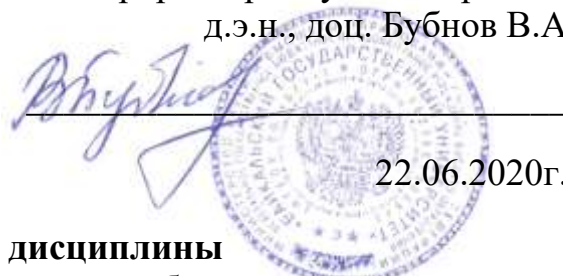


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.24. Учетно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор О.В. Змановская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учетно-аналитическая информация биз-нес-процессов» является:

- формирование знаний и умений, связанных со сбором и обработкой информации для принятия бизнес-решений;
- освоение практических навыков применения учетно-аналитической информации;
- применение форм и методов обучения с учетом возрастных особенностей и специфики обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-44	способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	З. Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации У. Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Н. Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыком разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовки программ по ее реализации
ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	З. Знать основы документационного обеспечения управленческой деятельности У. Уметь документировать процесс и результаты управленческой деятельности Н. Владеть навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Аудит"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы построения учетно-аналитической системы	32	0	1	16		
2	Виды учетно-аналитической информации	32	0	1	20		Тест 1
3	Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.	32	0	1	22		
4	Порядок формирования учетно-аналитической информации в управленческом учете.	32	0	6	23		Задача 1. Задача 2
5	Порядок сбора и формирования учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.	32	0	3	15		Задание 1
	ИТОГО			12	96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы построения учетно-аналитической системы	32	0	6	16		
2	Виды учетно-аналитической информации	32	0	6	16		Тест 1
3	Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.	32		2	12		
4	Порядок формирования учетно-аналитической информации в	32		12	14		Задача 1. Задача 2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	управленческом учете.						
5	Порядок сбора и формирования учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.	32		10	14		Задание 1
	ИТОГО			36	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теоретические основы построения учетно-аналитической системы	.Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского учета. МСФО. Принципы формирования учетной политики организаций.
2	Виды учетно-аналитической информации	Состав бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, ее содержание. Порядок проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности. Выявление типичных ошибок при формировании учетной информации для составления отчетности и порядок их отражения. Аналитическая функция бухгалтерской отчетности.
3	Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.	Понятие, содержание и предмет финансового учета. Содержание и порядок составления учетных регистров. Использование данных финансового учета для управленческих целей.
4	Порядок формирования учетно-аналитической информации в управленческом учете.	Виды внутренней отчетности. Выявление недостатков внутренней отчетности. Показатели управленческой отчетности, принципы их формирования. Качество информации, получаемой в управленческой отчетности.
5	Порядок сбора и формирования учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.	Рассматривается методика формирования регистров управленческого учета, а также алгоритм сбора и накопления учетной информации. Проблемы аналитичности получаемой информации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Теоретические основы построения учетно-аналитической системы. Занятие 1. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского учета. МСФО. Принципы формирования учетной политики организаций.</p>
2	<p>Виды учетно-аналитической информации. Занятие 2. Виды учетно-аналитической информации</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, ее содержание. Порядок проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности. Выявление типичных ошибок при формировании учетной информации для составления отчетности и порядок их отражения. Аналитическая функция бухгалтерской отчетности.</p>
3	<p>Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.. Занятие 3,4. Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Понятие, содержание и предмет финансового учета. Содержание и порядок составления учетных регистров. Использование данных финансового учета для управленческих целей. Решение задач.</p>
4	<p>Порядок формирования учетно-аналитической информации в управленческом учете.. Занятие 5,6,7. Порядок формирования учетно-аналитической информации в управленческом учете.</p> <p>Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач.</p> <p>Виды внутренней отчетности. Выявление недостатков внутренней отчетности. Показатели управленческой отчетности, принципы их формирования. Качество информации, получаемой в управленческой отчетности.</p>
5	<p>Порядок сбора и формирования учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.. Занятие 8,9,10. Порядок сбора и формирования учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.</p> <p>Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Рассматривается методика формирования регистров управленческого учета, а также алгоритм сбора и накопления учетной информации. Проблемы аналитичности получаемой информации.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Виды учетно-аналитической информации	ОК-12	<p>З.Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>У.Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Н.Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	Тест 1	каждый правильный ответ оценивается 2 балла (18)
2	4. Порядок формирования учетно-аналитической информации в управленческом учете.	ПК-6	<p>З.Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>У.Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и</p>	Задача 1	Правильно составленный баланс оценивается 30 баллов (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
3		ПК-42	З. Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов У. Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыком разработки стратегии обеспечения экономической	Задача 2	Правильно составленный Отчет о финансовых результатах оценивается 30 баллов (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			безопасности организации, подготовки программ по ее реализации		
4	5. Порядок сбора и формирования учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.	ПК-44	З.Знать основы документационного обеспечения управленческой деятельности У.Уметь документировать процесс и результаты управленческой деятельности Н.Владеть навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	Задание 1	Каждая задача оценивается 2 балла (22)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тестовые вопросы оцениваются за каждый правильный ответ 10 баллов.

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знание: Знать основные современные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

1. 1. _Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете.
2. 2. _Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.

Компетенция: ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знание: Знать методики планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов

3. 5. _Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. 6. _Состав и порядок составления управленческой отчетности.

Компетенция: ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Знание: Знать основы документационного обеспечения управленческой деятельности

5. 10. _ Классификация факторов и резервов Повышения эффективности хозяйственной деятельности

6. 11. _ Экономическая характеристика показателей рентабельности.

7. 8. _ Система экономической информации

8. 9. _ Системный подход к учетно-аналитической информации.

Компетенция: ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Знание: Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

9. 3. _ Оценка статей баланса.

10. 4. _ Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

11. 7. _ Методы чтения финансовых отчетов фирмы.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: каждая задача оценивается 20 баллов.

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Умение: Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задача № 1. Порядок формирования финансовой отчетности

Компетенция: ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Умение: Уметь планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Задача № 2. Информационное обеспечение финансовой отчетности

Компетенция: ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Умение: Уметь документировать процесс и результаты управленческой деятельности

Задача № 3. Взаимосвязь финансовой и управленческой отчетности

Компетенция: ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Умение: Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задача № 4. Порядок формирования управленческой отчетности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: решение задачи оценивается 20 баллов.

Компетенция: ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Навык: Владеть навыком использования различных информационных ресурсов и технологий, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Задание № 1. Формирование финансовой отчетности

Компетенция: ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Навык: Владеть навыком разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовки программ по ее реализации

Задание № 2. информационное обеспечение управленческой отчетности

Компетенция: ПК-44 способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Навык: Владеть навыками осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности

Задание № 3. Взаимосвязь финансовой и управленческой отчетности

Компетенция: ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Навык: Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задание № 4. Порядок формирования управленческой отчетности

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.05.01 Экономическая безопасность Профиль - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности Кафедра мировой экономики и экономической безопасности Дисциплина - Учетно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Порядок формирования управленческой отчетности (40 баллов).
3. информационное обеспечение управленческой отчетности (20 баллов).

Составитель _____ О.В. Змановская

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Каковкина Т. В. Аудит-контроллинг. Теоретические и методологические основы/ Т.В. Каковкина.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-183 с.
2. Суйц В. П., Ситникова В. А. Аудит. учеб. пособие для сред. проф. образования. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., стер./ В. П. Суйц, В. А. Ситникова.- М.: КноРус, 2010.-168 с.
3. Парушина Н. В., Суворова С. П. Аудит. учеб. для сред. проф. образования. допущено М-вом образования РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ Н. В. Парушина, С. П. Суворова.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
4. Остащенко Е. Г., Лукьянова С. А. Аудит/ Е.Г. Остащенко.- Омск: Омский государственный университет, 2011.-224 с.
5. Подольский В. И. Аудит. учеб. для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ В. И. Подольский, А. А. Савин.- М.: Юрайт, 2013.-587 с.
6. Шеремет А. Д., Суйц В. П. Аудит. учебник для вузов. допущено УМО по классическому университетскому образованию. 6-е изд./ А. Д. Шеремет, В. П. Суйц.- М.: ИНФРА-М, 2014.-351 с.
7. Миргородская Т. В. Аудит. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Миргородская.- М.: КноРус, 2014.-308 с.
8. Хахонова Н. Н., Богатая И. Н. Аудит. учебник для вузов/ Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая.- М.: КноРус, 2015.-718 с.
9. Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л. Аудит/ М.А. Азарская.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.-80 с.
10. Кеворкова Ж. А., Мамаева Г. Н. Аудит. (схемы, таблицы, комментарии)/ Ж.А. Кеворкова.- Москва: Проспект, 2015.-231 с.
11. Бычкова С. М., Алдарова С. М. Аудит арендных операций: положения МСА и федеральных стандартов аудита/ С. М. Бычкова, С. М. Алдарова// Аудиторские ведомости
12. Казакова Н. А. Аудит теория и практика. учебник допущено УМО по высшему образованию/ ред. Н. А. Казакова.- М.: Юрайт, 2014.-385 с.
13. Макальская М. Л., Ковалева Н. И. Международные стандарты аудита. учеб. пособие/ М. Л. Макальская, Н. И. Ковалева.- М.: Дело и сервис, 2014.-110 с.
14. Ситнов А. А. Международные стандарты аудита/ А.А. Ситнов.- Москва: Юнити-Дана, 2014.-239 с.
15. Юдина Г. А., Харченко О. Н., Черных М. Н. Международные стандарты аудита/ Г.А. Юдина.- Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.-320 с.
16. Ендовицкий Д. А., Панина И. В. Международные стандарты аудиторской деятельности/ Д.А. Ендовицкий.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-272 с.
17. Юдина Г. А., Черных М. Н. Основы аудита. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Г. А. Юдина, М. Н. Черных.- М.: КноРус, 2014.-389 с.
18. Гущина И.В., Орлова Е.Н., Ярунина А.Г., Комарова Г.П., Татарников К.М. Сборник заданий по налогообложению юридических и физических лиц.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.- 324 с.
19. [Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.И. Таюрская \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2012. — 62 с. — 978-5-87623-659-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56042.html>](http://www.iprbookshop.ru/56042.html)

20. [Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Е. Голкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 96 с. — 978-5-374-00336-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10628.html](http://www.iprbookshop.ru/10628.html)

б) дополнительная литература:

1. Зайцева Т. Ю. "Критические точки" аудита маркетинга/ Т. Ю. Зайцева// Номер журнала, N 1, С. 48-64, 2010, ч.з 2-202
2. Юсупова Г. В. Актуальные вопросы формирования эффективной системы внутреннего аудита/ Г. В. Юсупова// Монография (однотомник), С. 228-233., Актуальные проблемы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа : материалы IV науч.-практ. конф. Сибирского региона, г. Иркутск, 27-28 нояб. 2003г, Иркутск, 2003
3. Чупрова Е. А. Актуальные проблемы аудиторской деятельности в России/ Е. А. Чупрова// Монография (однотомник), Современные проблемы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, С.192-194., материалы 62-й ежегодной науч.-конф. проф.-препод. состава и аспирантов и 64-й ежегодной науч.-практ. конф. аспирантов, магистрантов и студентов 24-28 марта 2003г., Иркутск, 2003
4. Максимова Г. В., Шильникова Г. Г. Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения. материалы регион. науч.-практ. конф., г. Иркутск, 28 нояб. 2012 г./ под науч. ред. Г. В. Максимовой, Г. Г. Шильниковой.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-143 с.
5. Максимова Г. В., Новоселов И. В. Алгоритм составления стратегического плана проведения внутреннего аудита в корпорациях/ Г. В. Максимова, И. В. Новоселов// Номер журнала, № 1, С. 5-10, 2011
6. Суглобов А. Е., Пименов Д. М. Анализ адаптации в систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности Российской Федерации международных стандартов аудита/ А. Е. Суглобов, Д. М. Пименов// Международный бухгалтерский учет
7. Ерофеева В. А., Битюкова Т. А., Пискунов В. А. Аудит. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова.- М.: Высшее образование, 2010.-638 с.
8. Шишлянникова Л. П., Елькин Д. В. Аудит. сб. задач. Изд. 2-е/ Л. П. Шишлянникова, Д. В. Елькин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-91 с.
9. Лебедева Е. М. Елена Матвеевна Аудит. практикум. [учеб. пособие для сред. проф. образования]/ Е. М. Лебедева.- М.: Академия, 2011.-173 с.
10. Шамин А. Е., Ильичева О. В., Фролова О. А. Аудит/ А.Е. Шамин.- Княгинино: НГИЭИ, 2011.-313 с.
11. Ерофеева В. А. Вера Арсентьева, Битюкова Т. А. Татьяна Анатольевна, Пискунов В. А. Владимир Александрович Аудит. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп./ В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова.- М.: Юрайт, 2012.-638 с.
12. Рогуленко Т. М., Бодяко А. В., Пономарёва С. В. Аудит. учебник для вузов. рек. Гос. ун-том управления. 3-е изд., стер./ Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва, А. В. Бодяко.- М.: КноРус, 2014.-428 с.
13. Дарбека Е. М. Аудит активов, предназначенных для продажи/ Е. М. Дарбека// Номер журнала, N 2, С. 36-39, 2010, ч.з 2-202
14. Ярочкин В. И., Бузанова Я. В. Аудит безопасности фирмы. теория и практика/ В.И. Ярочкин.- Москва: Академический Проект|Парадигма, 2012.-352 с.
15. Булыга Р. П., Мельник М. В. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Р.П. Булыга.- Москва: Юнити-Дана, 2013.-263 с.
16. Мизиковский Е. А., Дружиловская Э. С. Аудит бухгалтерской оценки отчетных показателей/ Е. А. Мизиковский, Э. С. Дружиловская// Аудиторские ведомости

17. Ивашкевич В. Б. Аудит в системе внутреннего контроля/ В. Б. Ивашкевич// Аудиторские ведомости
18. Сотникова Л. В., Савина Н. В. Аудит в строительных организациях/ Л.В. Сотникова.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-225 с.
19. Юдина Г. А., Харченко О. Н., Целоусова Т. С. Аудит вложений во внеоборотные активы организации на этапе строительства производственной базы/ Г.А. Юдина.- Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.-200 с.
20. Молчанова О. В., Пронина Е. В. Аудит внешнеэкономической деятельности/ О.В. Молчанова.- Москва: Финансы и статистика, 2011.-336 с.
21. Борисенко Т. Н. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций с иностранным участием/ Т. Н. Борисенко// Номер журнала, № 2, С. 114-124, 2010, ч.з 2-202
22. Юкин Ю. В. Аудит дочерних фирм и организаций/ Ю.В. Юкин.- Москва: Лаборатория книги, 2010.-47 с.
23. Каковкина Т. В. Аудит и оценка системы внутреннего контроля/ Т. В. Каковкина// Номер журнала, N 9, С. 3-9, 2011, ч.з 2-202
24. Аверченков В. И. Аудит информационной безопасности. 2-е изд., стер./ В.И. Аверченков.- Москва: Флинта, 2011.-269 с.
25. Лытнева Н. А., Кыштымова Е. А. Аудит нематериальных активов/ Н. А. Лытнева, Е. А. Кыштымова// Аудиторские ведомости
26. Бездольная Т. Ю., Нестеренко А. В., Скляр И. Ю. Аудит отчетности по МСФО/ Т.Ю. Бездольная.- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.-93 с.
27. Абрамец М. М. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами/ М. Абрамец.- Москва: Лаборатория книги, 2010.-46 с.
28. Копылова Е. К. Екатерина Константиновна, Максимова Г. В. Галина Васильевна Аудит условий формирования учетной информации на этапе предварительного планирования. 08.00.12. дис. ... канд. экон. наук/ Копылова Екатерина Константиновна.- Иркутск, 2012.-200 л.
29. Воронин Б. А., Крапивин Н. П. Аудиторская деятельность в России: история, правовое регулирование/ Б. А. Воронин, Н. П. Крапивин// Аграрное и земельное право
30. Юшкова С. Д. Аудиторская деятельность во Вьетнаме/ С. Д. Юшкова// Аудиторские ведомости
31. Харченко О. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения.- Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012.-434 с.
32. Подольский В. И., Комиссаров В. Л., Щербакова Н. С. Компьютерные информационные системы в аудите/ В.И. Подольский.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-160 с.
33. Герасимова Л. Н. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов. допущено УМО высш. образования. учебник для бакалавриата и магистратуры/ Л. Н. Герасимова.- М.: Юрайт, 2014.-318 с.
34. Федосеенко Т. В. Профессиональное суждение в теории и практике российского аудита/ Т. В. Федосеенко// Аудитор
35. Филобокова Л. Ю., Бештокова С. А. Сакинат Алимовна, Дубов А. С. Эффективность аудиторской деятельности: сущность, подходы к оценке/ Л. Ю. Филобокова, С. А. Бештокова// N 2, С. 226-229, 2010, ч.з 2-202
36. [Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 5-238-01074-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74876.html](http://www.iprbookshop.ru/74876.html)

37. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 399 с. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>

38. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале, адрес доступа: http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823. доступ неограниченный
- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и экономического анализа.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения